Objetivo: Esta política tem como objetivo estabelecer diretrizes para a proteção de informações confidenciais da MP Publicidade, garantindo segurança, integridade e contra a divulgação não autorizada de conteúdos sensíveis da empresa.

Abrangência: Esta política se aplica a todos os colaboradores, contratados, consultores e terceiros que tenham acesso a informações confidenciais da empresa.

Definições importantes:

- **Informações Confidenciais**: Qualquer informação não pública que seja de propriedade ou esteja sob a custódia da empresa e que, se divulgada, possa causar prejuízos financeiros, reputacionais ou legais a mesma.
- **Colaborador**: Qualquer pessoa contratada pela empresa, incluindo funcionários em tempo integral, meio período, temporários, prestadores de serviço, estagiários.

Responsabilidades:

- **Colaborador:** Todos colaboradores têm a responsabilidade de proteger as informações confidenciais da empresa e de usá-la apenas para fins autorizados no curso de suas funções.
- **Lideranças:** As lideranças da MP Publicidade devem garantir que os colaboradores conheçam, entendam e cumpram esta política. São também responsáveis por identificar e relatar qualquer violação ou suspeita de violação desta política.
- **Recursos Humanos:** O RH é responsável por manter registros de assinatura de conhecimento desta política atualizados anualmente, e garantindo que os novos colaboradores recebam o treinamento adequado sobre as obrigações de confidencialidade no processo de integração.

Obrigações de Confidencialidade:

1. Os colaboradores devem assinar um acordo de confidencialidade no momento da contratação e devem renovar anualmente esse acordo.

2. Os colaboradores não devem divulgar informações confidenciais a terceiros não autorizados, seja durante ou após o término de sua contratação com a MP Publicidade.
3. Os colaboradores não devem acessar ou usar informações confidenciais para benefício pessoal ou para benefício de terceiros sem autorização explícita da MP Publicidade.
4. Os colaboradores devem proteger as informações confidenciais da MP Publicidade contra acessos não autorizados, incluindo a utilização de senhas seguras, restrição de acesso físico à empresa e adoção de práticas de segurança das informações sensíveis.

Consequências da Violação: A violação desta política pode resultar em ação disciplinar, incluindo demissão por justa causa e a instauração de medidas legais, caso a violação resulte em prejuízos para a MP Publicidade.

Disposições Gerais:

1. Esta política é complementar a quaisquer acordos de confidencialidade individuais assinados pelos funcionários.

2. A empresa se reserva o direito de revisar e atualizar esta política conforme necessário, sendo os colaboradores notificados e treinados sobre quaisquer alterações.

Assinatura: Ao assinar abaixo, eu confirmo que li, entendi estou ciente das minhas responsabilidades em cumprir esta política de confidencialidade de informações.